

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ

ประจำปี พ.ศ. 2568

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยงาน/สังกัด : หน่วยงานการศึกษาและบริหารวิชาการ
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์: **ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning**

[illegible]

หน่วยงาน/สังกัด : หน่วยงานการศึกษา งานการศึกษาและบริหารวิชาการ
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning

[illegible]

1. Ms.Zhuang Weng Jim 2. Ms.Chen Hung-Yi from Chang Gung University วันที่ 1 ม.ค. - 31 พ.ค. 68

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์: **ยุทธศาสตร์ 1 การสร้างงานวิจัยเพื่อสนับสนุนระบบสุขภาพอย่างยั่งยืน**

4		สนับสนุน พัฒนาการนำผลงานวิจัยสู่การขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Advocacy) ชี้นำสังคม (Social Impact) และใช้ประโยชน์อื่น ๆ
---	--	---

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : **ยุทธศาสตร์ 1 การสร้างงานวิจัยเพื่อสนับสนุนระบบสุขภาพอย่างยั่งยืน**

คำนิยามการแล้ว แผนการดำเนินงาน	
	เป้าหมายส่วนงาน ปี 2568
1.1	CKPI Total International Publications 20 เรื่อง
1.2	CKPI International Publications in Q1 Journal 16 เรื่อง
1.4	CKPI Publications with International Collaboration 10 เรื่อง

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568																				
หน่วยงาน/สังกัด หน่วยบริการวิชาการ																				
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3																				
ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568										ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68							
		3.1.1.1 KPI 3.1.1.2 KPI	หลักสูตรMini รุ่นที่ 44											ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 4.50	1,000,000	1,124,968				
1			เข้าประชุมคณะกรรมการส่วนงาน		27															
2			การรับสมัคร (หลักสูตรMini 44)		30		3							จำนวนผู้สมัคร 60 คนขึ้นไป			อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัคร			
			2.1 โครงการ รายชื่อวิทยากรและกำหนดการ/จัดทำจดหมายเชิญเข้าอบรม		20									ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว			
			2.2 ระบบรับสมัครและไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์											ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัคร			
			2.3ประชาสัมพันธ์ (1.หนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมอบรม) เอกสารแนบโครงการ + แผ่นประชาสัมพันธ์ +ใบสมัคร หรือQR CORD		30									ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว			
			2.4 รวบรวมเอกสารใบสมัครและหลักฐานต่างๆ				3-5							ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว			
			2.5 รวบรวมสำเนาสลิปค่าสมัคร (2,000 บาท) 1.สำเนาสลิปค่าสมัคร 2.แบบฟอร์มใบนำส่ง 3.รายละเอียดออกใบเสร็จ				6							ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและเอกสารถูกต้อง100%			ดำเนินการแล้ว			
			2.6 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก(เสนอลงนามภายในวันที่ 6 ม.ค. 68 ประกาศรายชื่อภายในวันที่ 8 มค.68				8							ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและเอกสารถูกต้อง100%			ดำเนินการแล้ว			
			2.7 รวบรวมสำเนาสลิปค่าลงทะเบียน(31,000 บาท) (1.สำเนาสลิปค่าสมัคร 2.แบบฟอร์มใบนำส่ง 3.รายละเอียดออกใบเสร็จ				20							ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและเอกสารถูกต้อง100%			ดำเนินการแล้ว			
			2.8 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมอบรม (เสนอลงนามภายในวันที่ 20 มค.68)				22							ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและเอกสารถูกต้อง100%			ดำเนินการแล้ว			
3			เตรียมงานก่อนการอบรม											ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว			
			3.1 จัดทำเอกสารขออนุมัติหลักการและประมาณการค่าใช้จ่าย			20								ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว	จารุวรรณ ฉัตรแก้ว		
			3.2 ประสานงานติดต่อวิทยากร			20-25								ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว	มนฤดี วงศ์แก้ว		
			3.3 จัดทำจดหมายเชิญวิทยากร/พร้อมส่งไปรษณีย์+อีเมล			20-25								ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว	มนฤดี วงศ์แก้ว		
			3.4 จัดเตรียมพื้นที่เอกสารอบรม				24							ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว	หน่วยบริการวิชาการ		
			3.5 ขออนุมัติเงินอุดหนุนจ่าย				10	13	14	18	16			ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและเอกสารถูกต้อง100%			ดำเนินการแล้ว	จารุวรรณ ฉัตรแก้ว		
			3.6 เตรียมเอกสาร (1.ไฟล์บรรยาย2.ใบเสร็จค่าตอบแทน3.ใบลงทะเบียน4.ป้ายชื่อวิทยากร (1WKก่อนอบรม)				10	13	14	18	16			ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว	จารุวรรณ ฉัตรแก้ว		
			3.7 ประสานงานและเตรียมอุปกรณ์(1.สถานที่/ป้ายหน้าเวที/อาหาร/อินเตอร์คอมพิวเตอร์ (1WK ก่อนอบรม)				10	13	14	18	16			ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว	จารุวรรณ ฉัตรแก้ว		
4			ระหว่างจัดอบรม																	
			4.1 ด้านสถานที่ (รูปแบบการจัดห้อง/อุปกรณ์)				31-2กพ	22-23	21-23	25-26	23-24			ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว			
			4.2 ด้านวิทยากร (ยืนยันการบรรยาย/การเดินทาง)				24	14	14	18	16			ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว			
			4.3 ด้านพิธีกร				31-2กพ	22-23	21-23	25-26	23-24			ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว			
5			หลังการจัดอบรม																	
			5.1รวบรวมค่าใช้จ่าย					7/30	30		3/31			ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและเอกสารถูกต้อง100%			ดำเนินการแล้ว	งานการเงิน		
			5.2 แบบประเมินผล					7/30	30		3/31			ผลประเมินไม่น้อยกว่า 4.50			ดำเนินการแล้ว			
			5.3 จดหมายขอขอบคุณวิทยากร					7/30	30		3/31			ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด			ดำเนินการแล้ว	มนฤดี วงศ์แก้ว		
6			สรุปค่าใช้จ่ายสมาคมเวชศาสตร์																	
			6.1 ขออนุมัติหลักการบริจาคเงิน									30		ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและเอกสารถูกต้อง100%			ดำเนินการแล้ว	จารุวรรณ ฉัตรแก้ว		
			6.2 ขออนุมัติเงินอุดหนุนจ่าย										10	ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและเอกสารถูกต้อง100%			ดำเนินการแล้ว	จารุวรรณ ฉัตรแก้ว		
			6.3 ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย										20	ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและเอกสารถูกต้อง100%			ดำเนินการแล้ว	จารุวรรณ ฉัตรแก้ว		
		3.1.1.1 KPI 3.1.1.2 KPI	หลักสูตร Mini M.M. รุ่นที่ 45 สัปดาห์ที่ 4 (จ.อยุธยา)	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 4.50	900,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
1			เข้าประชุมคณะกรรมการส่วนงาน		27												ดำเนินการแล้ว			
2			การรับสมัคร (หลักสูตรMini 45)														อยู่ระหว่างกรรับสมัคร			
			2.1 โครงการ รายชื่อวิทยากรและกำหนดการ/จัดทำจดหมายเชิญเข้าอบรม														ดำเนินการแล้ว			
			2.2 ระบบรับสมัครและทำไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์														ดำเนินการแล้ว			
			2.3ประชาสัมพันธ์ (1.หนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมอบรม) เอกสารแนบโครงการ + แผ่นประชาสัมพันธ์ +ใบสมัคร หรือQR CORD														ดำเนินการแล้ว			
			2.7 รวบรวมสำเนาสลิปค่าลงทะเบียน(31,000 บาท) (1.สำเนาสลิปค่าสมัคร 2.แบบฟอร์มใบนำส่ง 3.รายละเอียดออกใบเสร็จ														ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและเอกสารถูกต้อง100%			
			2.8 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมอบรม (เสนอลงนามภายในวันที่ ...)														ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดและเอกสารถูกต้อง100%			

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568																						
หน่วยงาน/สังกัด หน่วยบริการวิชาการ																						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3																						
ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68							
3			เตรียมงานก่อนการอบรม																			
			3.1 จัดทำเอกสารขออนุมัติหลักการและประมาณการค่าใช้จ่าย																			
			3.2 ประสานงานติดต่อวิทยากร																มนฤดี วงศ์แก้ว			
			3.3 จัดทำจดหมายเชิญวิทยากร/พร้อมส่งไปรษณีย์+อีเมล																มนฤดี วงศ์แก้ว			
			3.4 จัดเตรียมพื้นที่เอกสารอบรม																หน่วยบริการวิชาการ			
			3.5 ขออนุมัติยืมเงินทรงອງจ่าย																จารุวรรณ อัครแก้ว			
			3.6 เตรียมเอกสาร (1.ไฟล์บรรยาย2.ใบเสร็จค่าตอบแทน3.ใบลงทะเบียน4.ป้ายชื่อวิทยากร (1WKก่อนอบรม)																จารุวรรณ อัครแก้ว			
			3.7 ประสานงานและเตรียมอุปกรณ์(1.สถานที่/ป้ายหน้าเวที/อาหาร/ยืมคอมพิวเตอร์ (1WK ก่อนอบรม)																จารุวรรณ อัครแก้ว			
4			ระหว่างจัดอบรม																			
			4.1 ด้านสถานที่ (รูปแบบการจัดห้อง/อุปกรณ์)																			
			4.2 ด้านวิทยากร (ยืนยันการบรรยาย/การเดินทาง)																			
			4.3 ด้านพิธีกร																			
5			หลังการจัดอบรม																			
			5.1รวบรวมค่าใช้จ่าย																งานการเงิน			
			5.2 แบบประเมินผล																			
			5.3 จดหมายขอบคุณวิทยากร																มนฤดี วงศ์แก้ว			
6			สรุปค่าใช้จ่ายสมาคมเวชศาสตร์																			
			6.1 ขออนุมัติหลักการบริจาคเงิน																จารุวรรณ อัครแก้ว			
			6.2 ขออนุมัติยืมเงินทรงອງจ่าย																จารุวรรณ อัครแก้ว			
			6.3 ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย																จารุวรรณ อัครแก้ว			
flagship		3.1.2.1 KPI 3.1.2.3 KPI	Internship Program for DrPH in Global Health Leadership Richard M. Fairbanks School of Public Health, Indiana University (IU)	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ยังไม่ได้ดำเนินการ การ	ยังไม่ได้ดำเนินการ การ					
1			เข้าประชุมคณะกรรมการส่วนงาน																คณะกรรมการจัดอบรม			
2			แต่งตั้งคณะทำงาน																คณะกรรมการจัดอบรม			
3			ประสานงานและประชุมวางแผน																คณะกรรมการจัดอบรม			
4			ขออนุมัติหลักการ							18									คณะกรรมการจัดอบรม			
5			ดำเนินการจัดอบรม								18-24								คณะกรรมการจัดอบรม			
6			สรุปรายงานและค่าใช้จ่าย									8							คณะกรรมการจัดอบรม			
			Summer Program	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ยังไม่ได้ดำเนินการ การ	ยังไม่ได้ดำเนินการ การ					
1			เข้าประชุมคณะกรรมการส่วนงาน																อยู่ระหว่างดำเนินการ			
2			แต่งตั้งคณะทำงาน																อยู่ระหว่างดำเนินการ			
3			ประสานงานและประชุมวางแผน																อยู่ระหว่างดำเนินการ			
4			ขออนุมัติหลักการ																			
5			ดำเนินการจัดอบรม																			
6			สรุปรายงานและค่าใช้จ่าย																			
		3.1.1.1 KPI 3.1.1.2 KPI	หลักสูตร Mini M.M. รุ่นที่ 46 (มิย.-คค.68)	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 4.50	1,000,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
1			ประสานงาน/หาลูกค้า																ดำเนินการแล้ว			
2			ประชาสัมพันธ์/รับสมัคร																ดำเนินการแล้ว			
3			ประกาศรายชื่อ (มิย.-คค.68)																			
4																						
		3.1.1.1 KPI 3.1.1.2 KPI	หลักสูตร Mini M.M. รุ่นที่ 47 สัณยธร													ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 4.50	1,000,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
1			ประสานงาน/หาลูกค้า																ดำเนินการแล้ว			
2			ประชาสัมพันธ์/รับสมัคร																			
3			ประกาศรายชื่อ (กค - คค.68)																			
4																						
			หลักสูตร (ใหม่) หลักสูตร Mini กรมอนามัย													ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 4.50						

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์: **ยุทธศาสตร์ที่ 3**

[illegible]

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568																						
หน่วยงาน/สังกัด สำนักงานเลขาธิการ AUN-HPN																						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการที่เป็นเลิศเพื่อขับเคลื่อนและขยายผลการพัฒนาระบบสุขภาพอย่างมีคุณภาพ																						
ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568										ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม		
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68								ส.ค. 68	ก.ย. 68
1			พัฒนาระบบบริหารจัดการ AUN-HPN Secretariat Office ที่มีประสิทธิภาพ												- ประชุมแผนการดำเนินงานสำนักงาน AUN-HPN ใช้บรรทัดประสงค์ที่กำหนดไว้ เดือนละ 1 ครั้ง	20,000.00 งบประมาณ สสส.	20,000.00	- จัดประชุมสำนักงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงานและติดตามผลเดือนละ 1 ครั้ง - อยู่ระหว่างขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล	- จัดประชุมสำนักงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงานและติดตามผลเดือนละ 1 ครั้ง - อยู่ระหว่างขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล	สำนักงาน AUN-HPN		
			สร้างและดูแลระบบฐานข้อมูล Database (Health Promotion) ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล และขยายฐานข้อมูลไปสู่มหาวิทยาลัยเครือข่าย												- ฐานข้อมูล Database ด้าน Health Promotion ของเครือข่าย TUN-HPN - มหาวิทยาลัยสมาชิกสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านภาระสุขภาพระหว่างหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ ภายใต้เครือข่าย AUN-HPN อย่างมีประสิทธิภาพ	100,000.00 งบประมาณ สสส.	100,000.00	- อัปเดตระบบเพิ่มสมาชิก เพื่อรองรับการขยายตัวของเครือข่าย AUN-HPN แก่โรงเรียนข่าวสาร ข้อมูลกิจกรรมเอกสาร คู่มือ HURS Version 2023 และ Healthy University Framework 2023	- อัปเดตระบบเพิ่มสมาชิก เพื่อรองรับการขยายตัวของเครือข่าย AUN-HPN แก่โรงเรียนข่าวสาร ข้อมูลกิจกรรมเอกสาร คู่มือ HURS Version 2024 - สำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN ได้ประชาสัมพันธ์ Newsletter Vol. 8	สำนักงาน AUN-HPN		
			พัฒนาการสื่อสารที่เป็นระบบและสื่อสารกับ มหาวิทยาลัยสมาชิกอย่างเป็นทางการและสม่ำเสมอ เช่น Website												- Website มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ และติดต่อสื่อสาร	100,000.00 งบประมาณ สสส.	100,000.00	- สำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN ได้ประชาสัมพันธ์ Newsletter Vol.1 - 5 จำนวน 5 ฉบับ		สำนักงาน AUN-HPN		
			จัดทำ Newsletter ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกับสมาชิกเครือข่าย (1 ฉบับ / 3 เดือน)			No.07			No.08			No.09		No.10	- มี Newsletter ประชาสัมพันธ์กับสมาชิก รับทราบข่าวสารของเครือข่าย 1 ฉบับ / 3 เดือน	120,000.00 งบประมาณ สสส.	ยังไม่ได้ดำเนินการ			กมลธิดา/รัตนกรณ์		
2			พัฒนาและขับเคลื่อนงานนโยบายการสร้างเสริมสุขภาพภายในมหาวิทยาลัยมหิดล (MU Health Promotion Unit)														3,900.00	3,900.00	เสนอร่างโครงการย่อยจากคณะทำงาน 1) โครงการผลิตสุขภาพดีวิถีใหม่ 2568 Healthy Mahidol in New Normal 2025 งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 400,000 บาท เสนอโครงการโดยคณะทำงานย่อยฯ ของสถาบันวิจัยประชากรและสังคม 2) โครงการวิเคราะห์สถานะทางสุขภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 200,000 บาท เสนอโครงการโดยคณะทำงานย่อยฯ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล 3) โครงการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการทำงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 300,000 บาท เสนอโครงการโดยคณะทำงานย่อยฯ ของศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)	โครงการได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้ 1) โครงการผลิตสุขภาพดีวิถีใหม่ 2568 Healthy Mahidol in New Normal 2025 งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 400,000 บาท โดยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ปัจจุบันอยู่ประชุมเตรียมร่วมกับคณะอนุทำงานย่อยจำนวน 2 ครั้งต่อเดือน 2) โครงการวิเคราะห์สถานะทางสุขภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 200,000 บาท เสนอโครงการโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล 3) โครงการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการทำงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 300,000 บาท 3) โครงการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการทำงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 300,000 บาท	จริยา/รัตนกรณ์/วิศรดา	
			จัดกิจกรรมขับเคลื่อนงานสร้างเสริมสุขภาพในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งในระดับนักศึกษา อาจารย์ รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุน												- มีประเด็นการขับเคลื่อนงานอย่างน้อย 3 ประเด็น (Physical Activity, Mental Health, Nutrition) - มีนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 1,000 คน - จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง		900,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ		จริยา/รัตนกรณ์/วิศรดา		
			จัดทำฐานข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งในระดับนักศึกษา อาจารย์ รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุน												- มีฐานข้อมูลด้านสุขภาพของ Mahidol Healthy Profile ภายใต้กรอบแนวคิด HUF - มีนักศึกษา อาจารย์ รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมอย่างน้อย 1,000 คน					จริยา/รัตนกรณ์/วิศรดา		
																					จริยา/รัตนกรณ์/วิศรดา	
3			พัฒนาระบบกลไกการสร้างเสริมสุขภาพของเครือข่ายมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน (MU Steering Committee)																จัดการประชุมAUN-HPN Steering Committee meeting ครั้งที่ 17 วันที่ 12/11/67 มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม 21 ท่าน	ยังทรงงดยมติเชิญเข้าร่วมประชุม AUN-HPN Steering Committee meeting ครั้งที่ 18 วันที่ 12/06/68 ให้ท่านอธิการบดีลงนาม	กมลธิดา	
4	1.2.1.1 KPI		ขยายเครือข่ายมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพในภูมิภาคอาเซียนเพื่อสร้างความเข้มแข็งและบูรณาการดำเนินงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง (Thai University HPN of 5 Nodes)												- จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม > 70% - รายงานการประชุม 1 ฉบับ	40,000.00	13,800					
			ประชุมมหาวิทยาลัยแกนนำสร้างเสริมสุขภาพในประเทศไทย สืบเคราะห์บูรณาการและออกแบบระบบการสนับสนุนการขยายเครือข่ายทั้งภายในประเทศและในภูมิภาค (3 เดือน/ครั้ง)	4/10/67			31/1/68			4/4/68					- จัดประชุมมหาวิทยาลัยแกนนำสร้างเสริมสุขภาพในประเทศไทย (3 เดือน/ครั้ง) - จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม > 70% - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุม มีค่าเฉลี่ย > 80% - รายงานการประชุม 3 ฉบับ	180,000.00 งบประมาณ สสส.	180,000.00	- ประชุมคณะกรรมการ TUN-HPN ครั้งที่ 12 วันที่ 4/10/2567 ณ มหาวิทยาลัยสุรนารี มีคณะกรรมการเข้าร่วม 10 ท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม 55 ท่าน - กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการ TUN-HPN ครั้งที่ 13 วันที่ 31/01/2568 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - มีการประชุมหารือกับประธาน TUN-HPN เรื่องแผนการดำเนินงานของเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทยเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และงบประมาณที่จะดำเนินงานและการดำเนินงานร่วมกับ สสส. ในการพัฒนาด้านวิชาการของเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทย		จริยา		
			สร้างความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทยเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ												- มหาวิทยาลัยแกนนำมีเครือข่ายในภูมิภาคเพิ่มขึ้นอย่างน้อยมหาวิทยาลัยละ 5 แห่ง - มหาวิทยาลัยแกนนำมีรายงานผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรม มหาวิทยาลัยละ 1 ฉบับ	ปีละ 800,000.00 (3ปี/2,400,000) งบประมาณ สสส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ		จริยา			
			จัดประชุมมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพระดับชาติ												- มีการจัดประชุมระดับชาติ 1 ครั้ง - จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม > 100 คน - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมมีค่าเฉลี่ย > 4/5	ครั้งละ 600,000.00 (2 ครั้ง/1,200,000) งบประมาณ สสส.	ยังไม่ได้ดำเนินการ		จริยา			
5	1.2.1.2 KPI 3.1.2.2 CKPI		พัฒนาเครือข่ายมหาวิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพทั้งในประเทศไทยและในภูมิภาคอาเซียนให้มีความเข้มแข็ง																			
			International Advisory Committee (IAC) Annual meeting													- จัดประชุม IAC ปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับ Co-host - จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม > 70% - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมมีค่าเฉลี่ย > 80% - รายงานการประชุม 1 ฉบับ	400,000.00	400,000.00	สำนักงานเลขาธิการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) จัดประชุม 10th Anniversary of the ASEAN University Network - Health Promotion Network (AUN-HPN) in conjunction with the 1st AIHD International Forum "Synergizing Global Health, Primary Health Care, and Health Promotion for a Sustainable Future" ณ โรงแรมมิเลเนียม ฮิลตัน กรุงเทพมหานคร และงานเสวนา 100 ปี กรุงเทพมหานคร	สำนักงานเลขาธิการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) จัดดำเนินการจัดประชุม The 10th AUN-HPN International Advisory Committee Meeting & The 4th ASEAN University Network International Health Promotion Conference Host by the ASEAN University Network - Health Promotion Network Co-Host by University of Philippines Manila on 3-5 ธันวาคม 2568	กมลธิดา	
			จัดการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ร่วมกันเครือข่าย International Network of Healthy Universities and Colleges, International Network of Health Promotion Foundation (1 วันหลัง IAC)													- มีนโยบายระดับอาเซียนเพื่อขับเคลื่อนการสร้างเสริมสุขภาพในมหาวิทยาลัย 1 นโยบายหลัก - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมมีค่าเฉลี่ย > 80% - รายงานการประชุม 1 ฉบับ					กมลธิดา	

	ดำเนินการแล้ว
	แผนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการที่เป็นเลิศเพื่อขับเคลื่อนและขยายผลการพัฒนาระบบสุขภาพอย่างมีคุณภาพ

แผนการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568																						
หน่วยงาน/สังกัด หน่วยบริหารทั่วไป งานสนับสนุนทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ																						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน																						
ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68							
1			ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน	25	27	18	16	20	28	17	15	19	17	21	18	จำนวน 12 ครั้ง				ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ		
			1 ขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายในการประชุม	24												ตามปีงบประมาณ 2568			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
			- ค่าเบี้ยประชุม (12 ครั้ง x 10,500 บาท)	10,500	8,500	8,500	9500	8500	10500	9500							126,000.00	65,500.00				
			- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (12 ครั้ง x 1,200 บาท)	1,125	750	1,070	685	790	1020	800							14,400.00	6,240.00				
			2 ออกหนังสือเชิญประชุมกรรมการ													ตามแผนงานที่กำหนด						
			3 จัดทำระเบียบวาระการประชุม													ตามแผนงานที่กำหนด						
			4 จัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการ													ตามแผนงานที่กำหนด						
			5 ดำเนินการจัดประชุม													ตามแผนงานที่กำหนด						
			6 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ													ตามแผนงานที่กำหนด						
			7 ตรวจสอบ/รับรองรายงานการประชุม													ตามแผนงานที่กำหนด						
			8 นำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ทางเว็บไซต์													ตามแผนงานที่กำหนด						
2			เจ้าภาพการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล												27	ตามแผนงานที่กำหนด			เลขานุการสถาบันฯ	หน่วยบริหารทั่วไป		
			1 ขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่าย														30,000.00	ยังไม่ได้ดำเนินการ				
			- อาหารว่าง 85 ที่ อาหารกลางวัน 70 ที่																			
			- อาหารกล่องพร้อมน้ำดื่ม สำหรับพนักงานขับรถ 25 ที่																			
			- ของที่ระลึก																			
			2 ขออนุมัตินำเสนอผลการดำเนินงานของส่วนงาน ในรูปแบบ PowerPoint/วิดีโอ																หน่วยสื่อสารองค์กร	หน่วยบริการโสต		
			3 จัดส่ง PowerPoint/วิดีโอ ความยาวไม่เกิน 7 นาที ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา ก่อนประชุมฯ 1 สัปดาห์												20							
			4 ทดสอบการนำเสนอฯ ก่อนวันประชุม อย่างน้อย 1 วัน												26							
			5 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลและต้อนรับ																			
3			ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน													ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	20,000.00	ยังไม่ได้ดำเนินการ		สำนักงานผู้อำนวยการ		
4			จัดทำระบบ E-document													ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงาน			หน่วยสื่อสารองค์กร	หน่วยบริหารทั่วไป		
			- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบ E-Documnet หัวหน้างาน / หัวหน้าหน่วย ร่วมกับสถาบันวัดกรรมการเรียนรู้	6															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
			ระบบ E-document (มหาวิทยาลัยมหิดล และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม																ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
			-อบรมและการทดสอบการใช้งาน					21											สิทธิเดช /สุรัชย์ (เข้าอบรม)			
			-รับฟังประสบการณ์การใช้งาน ระบบเอกสารดิจิทัล					26											หน่วยบริหารทั่วไป	บุคลากรสถาบันฯ		
			-อบรม admin ด้านสารบรรณ และ IT						6										สุรัชย์ /ศิริชชา (เข้าอบรม)	สิทธิเดชฯ		
			-อบรมการใช้งานระบบ (ผู้ใช้งานทั่วไป)						25-26										หน่วยบริหารทั่วไป	บุคลากรสถาบันฯ		
			-อบรมการใช้งานระบบ (ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ)						27										หน่วยบริหารทั่วไป	ทุกหน่วยงาน		
			-อบรมการใช้งานระบบ (ผู้บริหาร และเลขานุการ)						31										เลขานุการผู้บริหาร (เข้าอบรม)	ผู้บริหาร		
			-อบรมการใช้งานระบบ (Trainer แล Admin ส่วนงาน)							3									ศิริชชา /สุรัชย์ (เข้าอบรม)			
			-ทดสอบใช้งานระบบ							8-10									หน่วยบริหารทั่วไป	ทุกหน่วยงาน		
			- มหาวิทยาลัยปิดระบบเพื่อล้างข้อมูลการทดสอบ							10									มหาวิทยาลัยมหิดล			
			- มหาวิทยาลัยเปิดระบบการใช้งานระบบเอกสารดิจิทัล							21									มหาวิทยาลัยมหิดล			
5			กิจกรรมทำบุญใส่บาตรวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (มหาวิทยาลัย)	11												ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	3,000.00	3,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	หน่วยบริหารทั่วไป		
			กิจกรรมถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มหาวิทยาลัยมหิดล		8											ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	1,000.00	1,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	หน่วยบริหารทั่วไป		
			กิจกรรมถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม		9											ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	1,000.00	1,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	หน่วยบริหารทั่วไป		
			กิจกรรมทำบุญใส่บาตรวันพ่อแห่งชาติ (มหาวิทยาลัย)			2										ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	3,000.00	3,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	หน่วยบริหารทั่วไป		
			กิจกรรมวันปีใหม่				10									ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	20,000.00	14,700.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	คณะกรรมการ		
			กิจกรรมทำบุญใส่บาตรปีใหม่ (ร่วมกับมหาวิทยาลัย)			27										ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	3,000.00	3,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	หน่วยบริหารทั่วไป		
			กิจกรรมวันพระราชทานนามมหาวิทยาลัยมหิดล (พิธีวางพานพุ่ม)						2							ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	3,000.00	0.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	หน่วยบริหารทั่วไป		
			กิจกรรมทำบุญประเพณีวันสงกรานต์							11						ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	30,000.00	37,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	คณะกรรมการ		
			กิจกรรมทำบุญใส่บาตรวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี								30					ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	3,000.00	ยังไม่ได้ดำเนินการ		หน่วยบริหารทั่วไป		
			กิจกรรมถวายเทียนพรรษา วันเข้าพรรษา										23			ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	10,000.00	ยังไม่ได้ดำเนินการ		คณะกรรมการ		
			กิจกรรมทำบุญวันสถาปนาสถาบันฯ ครบรอบ 42 ปี											22		ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	30,000.00	ยังไม่ได้ดำเนินการ		คณะกรรมการ		
			กิจกรรมทำบุญใส่บาตรวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่10)											25		ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	3,000.00	ยังไม่ได้ดำเนินการ		หน่วยบริหารทั่วไป		

หน่วยงาน/สังกัด: หน่วยบริหารทั่วไป งานสนับสนุนทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

[illegible]

หน่วยงาน/สังกัด: หน่วยบริการโสตและหองประชุม

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

หน่วยงาน/สังกัด	หน่วยกายภาพและซ่อมบำรุง งานสนับสนุนทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ
-----------------	---

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์: **ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน**

ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ค.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68							
1			กิจกรรม																			
			กิจกรรม Big Cleaning 2 ครั้ง/ปี											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	10,000.00	10,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		คณะกรรมการความปลอดภัยฯ			
			กิจกรรมการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	5,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการ SDG				
			กิจกรรมอนุรักษ์ช้างท้องถิ่น											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	10,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ		คณะกรรมการ SDG				
			กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	5,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ		คณะกรรมการ SDG				
			กิจกรรมการชักชวนอพยพหนีไฟ											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	25,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ		คณะกรรมการความปลอดภัยฯ				
2			จ้างเหมาบริการ																			
		หาผู้รับจ้างใหม่	บริการฉีดยาประจำทุก 2 เดือน		9		18		8		10		13	ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	9,000.00	7,200.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	กำลังดำเนินการหาผู้รับจ้างใหม่	บวรวัฒน์ สุจริตมงคล			
			จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	30,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ		สิทธิเดช ศรีสุข				
			จ้างเหมาบำรุงรักษามอเตอร์แปลงไฟฟ้า											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	30,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ		สิทธิเดช ศรีสุข				
			จ้างเหมาบำรุงรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้า (ตู้ MDB)											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	20,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ		สิทธิเดช ศรีสุข				
			จ้างเหมาขุดลอกคูคลอง											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	30,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สิทธิเดช ศรีสุข				
		ยกเลิกการจ้าง	จ้างเหมาบำรุงรักษาตู้ชุมสายโทรศัพท์											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	25,000.00	ยกเลิก	ยกเลิกการจ้าง	สิทธิเดช ศรีสุข				
			บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ						5-6					ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	300,000.00	300,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	สิทธิเดช ศรีสุข				
			จ้างดูแลรักษาสวน											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	420,000.00	420,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	สิทธิเดช ศรีสุข			
			จ้างเสริมรักษาความปลอดภัย											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	300,000.00	300,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	สิทธิเดช ศรีสุข			
3			จัดซื้อวัสดุ																			
			วัสดุ/ ครุภัณฑ์ภายในสถานี											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	150,000.00	150,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	สิทธิเดช ศรีสุข			
			ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ						3					ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	50,000.00	50,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	สิทธิเดช ศรีสุข			
			วัสดุสำหรับซ่อมบำรุงภายในสถานี											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	50,000.00	50,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	สิทธิเดช ศรีสุข			
			วัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	90,000.00	90,000.00	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	สิทธิเดช ศรีสุข			
4			จัดซื้อครุภัณฑ์																			
			ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์																			
			เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	25,000.00	25,000.00			บวรวัฒน์ สุจริตมงคล			
			- ทำหนังสือเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ		5												ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
			- ดำเนินการจัดซื้อ				22										อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				
			Monitor ขนาด 23" จำนวน 2 เครื่อง											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	8,000.00	8,000.00			บวรวัฒน์ สุจริตมงคล			
			- ทำหนังสือเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ		5												ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
			- ดำเนินการจัดซื้อ				22										อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				
			เครื่องพิมพ์สี จำนวน 1 เครื่อง											ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	25,000.00	25,000.00			บวรวัฒน์ สุจริตมงคล			
			- ทำหนังสือเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ		5												ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
			- ดำเนินการจัดซื้อ				22										อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				
			ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์																			
			ปรับปรุงระบบเสียง ห้องประชุมบุญศิริ ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ จำนวน 1 ระบบ											ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงาน	600,000	467,200						
			- จัดทำ TOR + เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง											กำหนดคุณสมบัติ + เอกสารประกอบ			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
			- ดำเนินการส่งเรื่องให้กับทางพัสดุดำเนินการ											ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานพัสดุดำเนินการ			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/จัดหา/ตรวจรับ														ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
			- จัดหาผู้รับจ้าง														ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
			- ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุม				3							ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมเสร็จตามแผน			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				
			ปรับปรุงระบบภาพและเสียง ห้อง 2204 (ห้องเรียน MPHM) ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ จำนวน 1 ระบบ											ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงาน	1,500,000 เงินรายได้หลักสูตร	1,500,000.00						
			- จัดทำร่าง TOR + เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง											กำหนดคุณสมบัติ + เอกสารประกอบ			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
			- ปรับแก้ไข TOR + เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง											ปรับแก้ไขคุณสมบัติ + เอกสารประกอบ			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/จัดหา/ตรวจรับ														ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว					
			- ดำเนินการส่งเรื่องให้กับน่วยการศึกษาดำเนินการ											ส่งให้กับน่วยการศึกษาดำเนินการ			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				
			- ขับคตของบัณฑิตวิทยาลัย						6					บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ			อยู่ระหว่างดำเนินการ					
			- จัดหาผู้รับจ้าง E-BIDDING											ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน								
			- ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน											ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมเสร็จตามแผน								

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568																				
หน่วยงาน/สังกัด หน่วยงานภาพและซ่อมบำรุง งานสนับสนุนทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ																				
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเพื่อความ เป็นเลิศอย่างยั่งยืน																				
ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568										ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68							
		ยกเลิกการจัดหา	ปรับปรุงระบบภาพและเสียง ห้อง 2101 (ห้องเรียนปริญญาเอก) ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ จำนวน 1 ระบบ - จัดทำร่าง TOR + เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการส่งเรื่องให้กับหน่วยการศึกษาดำเนินการ - ขั้นตอนของบัณฑิตวิทยาลัย - ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน											ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงาน	50,000 เงินรายได้หลักสูตร	50,000.00		ยกเลิกการจัดหา		
																	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
			ครุภัณฑ์ ประจำอาคาร																	
			ครุภัณฑ์ หอพักอาเรียนเข้าสี่ - ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปกองกายภาพ (รอกการตอบกลับ) - จัดทำร่าง TOR + เอกสารประกอบการจ้างที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/จัดหา/ตรวจรับ/คุมงาน - พิจารณาร่าง TOR และราคากลาง												ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	6,301,048.10	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย			
			- จัดหาผู้รับจ้าง E-BIDDING																	
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 1 (5%)												315,052.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 2 (15%)												945,157.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย				
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 3 (20%)												1,260,210.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย				
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 4 (20%)												1,260,210.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย				
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 5 (20%)												1,260,210.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย				
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 6 (20%)												1,260,210.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย				
			ครุภัณฑ์ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 รายการ (1 งวดงาน) - จัดทำร่าง TOR + แบบ+เอกสารประกอบการจ้างที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/จัดหา/ตรวจรับ/คุมงาน - พิจารณาร่าง TOR และราคากลาง												ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	555,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย			
			- จัดหาผู้รับจ้าง															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
			- เริ่มดำเนินการ - แล้วเสร็จ (60 วัน)															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
5			งานก่อสร้าง-ปรับปรุง																	
			1. งานจ้างปรับปรุงพัฒนา พื้นที่ห้องสมุดและทำงานร่วมอื้อริยะ - จัดทำสัญญา												ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	4,040,000.00(DCU)				
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 1 (10%)												40,400.00	40,400.00		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 2 (40%)												1,616,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 3 (50%)												2,020,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย		อยู่ระหว่างดำเนินการ		
flagship		4.3.1.1 CKPI	2. งานปรับปรุงด้านกายภาพอาคารหอพักอาเรียนเข้าสี่ (12 งวดงาน 360 วัน) - ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปกองกายภาพ (รอกการตอบกลับ) - จัดทำร่าง TOR + เอกสารประกอบการจ้างที่เกี่ยวข้อง+ส่งให้หน่วยพัสดุเพื่อดำเนินการต่อ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/จัดหา/ตรวจรับ/คุมงาน												ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	42,000,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย			
			- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปกองคลัง (รอกการตอบกลับ)															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
			- จัดทำร่าง TOR + เอกสารประกอบการจ้างที่เกี่ยวข้อง+ส่งให้หน่วยพัสดุเพื่อดำเนินการต่อ															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/จัดหา/ตรวจรับ/คุมงาน															อยู่ระหว่างดำเนินการ		
			ขผู้ลงนาม (อธิการลงนาม)																	
			- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กรรมการไปกองคลัง (รอกการตอบกลับ)															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
			- พิจารณาร่าง TOR และราคากลาง															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
			- จัดหาผู้รับจ้าง E-BIDDING															อยู่ระหว่างดำเนินการ		

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568																						
หน่วยงาน/สังกัด หน่วยงานภาพและซ่อมบำรุง งานสนับสนุนทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ																						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน																						
ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68							
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 1 (2.5%)													1,050,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 2 (2.5%)													1,050,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 3 (7.5%)													3,150,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 4 (7.5%)													3,150,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 5 (10%)													4,200,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 6 (10%)													4,200,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 7 (10%)													4,200,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 8 (10%)													4,200,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
																25,200,000.00						
flagship		4.3.1.2 CKPI	3. งานปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักอาศัยชั้น 2 อาคาร อำนวยการ (1 งวดงาน)													1,250,000.00	1,250,000.00					
			- จัดทำร่าง TOR + แบบ+เอกสารประกอบการจ้างที่ เกี่ยวข้อง															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/ จัดหา/ตรวจรับ/คุมงาน																			
			- พิจารณาร่าง TOR และราคากลาง																			
			- จัดหาผู้รับจ้าง E-BIDDING/เฉพาะเจาะจง-คัดเลือก															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				
			- เริ่มดำเนินการก่อสร้าง - แล้วเสร็จ (90 วัน)													1,250,000.00						
flagship		4.3.1.1 CKPI	4. งานปรับปรุงภูมิทัศน์ หอพักอาศัยชั้นห้า (6 งวด งาน 180 วัน)													2,742,249.05	2,742,249.05					
			- จัดทำร่าง TOR + แบบ+เอกสารประกอบการจ้างที่ เกี่ยวข้อง															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/ จัดหา/ตรวจรับ/คุมงาน															อยู่ระหว่างดำเนินการ				
			- พิจารณาร่าง TOR และราคากลาง																			
			- จัดหาผู้รับจ้าง E-BIDDING/เฉพาะเจาะจง																			
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 1 (10%)													274,225.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 2 (15%)													411,337.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 3 (15%)													411,337.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 4 (20%)													548,450.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน จวด ที่ 5 (20%)													548,450.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
																2,193,799.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					
			5. งานจ้างออกแบบปรับปรุงระบบไฟฟ้า อาคาร อำนวยการ อาคารอาคารฝึกอบรมและนิทรรศการ													รอขอตั้งงบประมาณ						
			- หาผู้รับจ้างเพื่อสำรวจพื้นที่+ประมาณการราคาช่าง ออกแบบ															อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ			
			- จัดทำ TOR งานจ้างออกแบบ																			
			- ขออนุมัติงบประมาณจ้างออกแบบ (รายได้ส่วนงาน)																			
			- ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง																			
			- ผู้รับจ้างดำเนินการทำแบบ - ส่งงาน																			
6			งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance (PM)																			
			- งานบำรุงรักษา ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
			- งานบำรุงรักษา เครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator)															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
			- งานบำรุงรักษา ตู้ควบคุมระบบโทรศัพท์															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
			- งานบำรุงรักษา ระบบปั้มน้ำ															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
			- งานบำรุงรักษา เครื่องไฟฟ้าฉุกเฉิน															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
			- งานบำรุงรักษา ระบบเตือนอัคคีภัย															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
			- งานบำรุงรักษา ถังดับเพลิง															ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			

หน่วยงาน/สังกัด **หน่วยการเงินและบัญชี งานสนับสนุนทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์: **ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน**

ดำเนินการแล้ว
แผนการดำเนิน